## СМЕНА РУКОВОДИТЕЛЯ

В случае смены руководителя юридического лица (структурного подразделения юридического лица), уполномоченный представитель участника ИС ЭСФ – юридического лица (структурного подразделения юридического лица) обязан обратиться:

1) в органы юстиции или в государственную корпорацию «Правительство для граждан» по месту нахождения участника ИС ЭСФ – юридического лица (структурного подразделения юридического лица) с заявлением для изменения сведений о руководителе юридического лица (структурного подразделения юридического лица);

2) в Национальный удостоверяющий центр (далее – НУЦ РК) – за получением нового регистрационного свидетельства в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

После того, как вы проделали указанные выше действия, вы можете далее пройти процесс перерегистрации в ИС ЭСФ с использованием новых сертификатов ЭЦП (с сертификатами ФЛ и ЮЛ на имя нового Руководителя).

1. В интерфейсе окна входа в ИС ЭСФ на форме «Регистрация пользователя» необходимо выбрать категорию регистрации «Юридическое лицо» и нажать кнопку «Начать регистрацию»;



Рисунок 1. Выбор категории «Юридическое лицо»

- В шаге 1 «Выбор сертификата» нажмите кнопку «Выбрать сертификат», ИС отобразит окно для выбора сертификата. Следует выбрать сертификат GOST, ввести пин-код и нажать кнопку «Готово»;
- 3. В шаге 2 «Регистрационные данные» ИС ЭСФ считывает данные из сертификата, заполняет форму данными. Форма заполняется регистрационными данными Юридического лица (БИН) и физического лица Руководителя ЮЛ.

Физическое лицо / Руководитель ЮЛ	Юридическое лицо	
Логин (ИНН)		
123456789011		
Логин должен содержать латинские буквы и цифры		—
ΟΝΦ		
undefined test undefined		
Фамилия, Имя, Отчество		
Мобильный телефон *	E-mail *	
87015311393	tkate1985@gmail.com	
Укажите номер вашего мобильного телефона	Это ваш контактный емайл	—
Пароль *	ировать пароль Повторите свой пароль *	
•••••	۰	۲
Высокий		
Пароль должен быть не менее 8 символов и содержать одновременно цифры, строчные и заглавные буквы латинского алфавита		
№ паспорта / № удост. личн. *		
12323		
Укажите серию и номер Вашего паспорта, либо номер Ваш	его удостоверения личности	
Дата выдачи *	Кем выдан *	Перед Вами форма. Вам нужно ее 🔨
01.01.2010	МЮ	следующему шагу регистрации.

Рисунок 2. Заполнение данных

- 4. Завершите заполнение формы регистрационными данными и нажмите кнопку «Далее», после чего осуществится переход в шаг 3;
- 5. В Шаге 3 «Ознакомление с соглашением» на экране отображается соглашение о пользовании ИС ЭСФ, которое необходимо подписать сертификатом. Нажмите кнопку «Подписать», ИС отобразит окно для выбора сертификата. Следует выбрать сертификат GOST, ввести пин-код и нажать кнопку «Готово», ИС ЭСФ осуществит переход в шаг 4;
- 6. В шаге 4 «Завершение» отобразится окно «Завершение регистрации», оповещающее пользователя о необходимости проверить e-mail и пройти по ссылке для завершения процедуры регистрации в ИС ЭСФ в качестве «Юридического лица».
- 7. ИС ЭСФ направила на e-mail ссылку для входа в web-портал ИС ЭСФ. Откройте письмо в электронной почте и пройдите по ссылке, в браузере отобразится окно входа в web-портал ИС ЭСФ.
- 8. Осуществите вход, выбрав сертификат АUTH. Введите пин-код и нажмите кнопку «Готово»;
- 9. В интерфейсе окна входа в web-портал ИС ЭСФ отображается ИИН физического лица руководителя ЮЛ. Введите пароль, установленный при регистрации;
- 10. Нажмите кнопку «Войти». Авторизация успешно выполнена;
- 11. ИС ЭСФ направила на е-mail сообщение о завершении регистрации в качестве ЮЛ.

- Пароли и email в ИС ЭСФ привязываются к ИИН первого руководителя. То есть, если у первого руководителя несколько профилей ИП/ЮЛ, то у всех предприятий будут числиться один пароль и одна почта.
- Если Юридического лица ранее проходил регистрацию в ИС ЭСФ как Физическое лицо/Индивидуальный предприниматель, при регистрации, на этапе "Шаг 2 Регистрационные

данные" в поле "Пароль" Вам необходимо вводить пароль, который был введен при регистрации в качестве ФЛ/ИП.

Если Вы не помните пароль от существующего профиля, то для восстановления доступа:

Сначала вам нужно сменить адрес электронной почты.
Ссылка на сервис по смене почты: https://esf.gov.kz:8443/esf-web/login/#!/change-email (не путайте данную ссылку со ссылкой смены пароля)
В поле логин вписывается ИИН руководителя, в поле е-mail вписывается новый адрес почты (к

в поле логин вписывается имп руководителя, в поле е-тпан вписывается новый адрес почты (которой у вас есть доступ).

Подписываете действия сертификатом подписи (RSA либо GOST).

2. Осуществляете смену пароля для входа в систему, используя ссылку: https://esf.gov.kz:8443/esf-web/login/#!/reset-password

Логином выступает ИИН руководителя, в поле e-mail вписывается адрес электронной почты (уже новый, на который вы поменяли)

На данную почту придет ссылка по смене пароля. Вы копируете ее и вставляете в браузер. Два раза вводите новый пароль. Нажимаете Отправить. Далее также подписываете действия сертификатом подписи (RSA либо GOST).

- Если при регистрации возникает ошибка «Юридическое лицо уже зарегистрировано в системе» необходимо проверить Ваши сертификаты на сайте НУЦ РК (pki.gov.kz).
- Основные регистрационные данные (Наименования, сведения по НДС и т.д.) по налогоплательщикам обновляются каждые понедельник, среду и пятницу.